

BOGOTÁ GOBIERNO										EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: CDR-GR-01-20 Versión: 01 Vigencia: 25 de septiembre de 2020 Código: 1100-1-18850	
Objeto de la reunión:										Revisión Apoyo a la Supervisión Contrato 934/25											
Fecha:										VIERNES 17 DE ABRIL 2026										Hora de inicio: 9AM	
Lugar:										ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY										Modalidad: <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta	
Dependencia:										PARTICIPACION										Nombre del Responsable:	
TIPO DE PARTICIPACIÓN	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Juntos o legítimos)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA						
						ASISTENTE	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ INGENIERO	ADMINISTRATIVO	OTRO	CONTRATISTA	PROVISIONAL			LIBRE DOMINIO	CONTRATISTA				
CE	41050552	GUSTAVO GONDALES M.	---	A.L.K.	Participación		X						X	3013335949							
CE	52520659	MERY LUZ HURTADO	---	A.L.K.	Participación			X					X	3108887740							
CE	26948284	Viviana Rojas	---	A.L.K.	Participación		X						X	3168200144							
CE	404081414	Catherine Murubi	---	FOLK	Asesorio							X	catherine.murubi								
CE	1032429152	Duran Camilo Quintero	---	FOLK	Participación		X						X	3214513939							
CE	07679366	Bethly Otero	---				X						X	3107802017							
CE	51800753	Nancy Solis	---				X						X	3006010304							
CE	1024521630	Ivan Pargen Redondo	---	A.L.K.	Participación		X						X	3142306980							

CONSENTIMIENTO: El/los abajo firmante/s manifiesta/n que ha/n leído y comprendido el contenido del presente documento, el cual forma parte integrante del expediente de la reunión, y que ha/n aceptado su contenido y se comprometen a cumplir con lo establecido en el mismo. El/los abajo firmante/s manifiesta/n que ha/n leído y comprendido el contenido del presente documento, el cual forma parte integrante del expediente de la reunión, y que ha/n aceptado su contenido y se comprometen a cumplir con lo establecido en el mismo. El/los abajo firmante/s manifiesta/n que ha/n leído y comprendido el contenido del presente documento, el cual forma parte integrante del expediente de la reunión, y que ha/n aceptado su contenido y se comprometen a cumplir con lo establecido en el mismo.

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:****ACTA DE REUNIÓN****Fecha:** 17 de abril de 2026**Hora de inicio:** 9:00 a.m.**Hora de finalización:** 10:30 a.m.**Lugar:** Alcaldía Local de Kennedy, Salón 3A**Convocante:**

Maribel Solís – Operador del Contrato 934 de 2025 – ASOINAFROCOL

**Orden del día**

1. Revisión general del contrato 934 de 2025
2. Estado de la etapa de alistamiento
3. Recolección y validación de hojas de vida
4. Programación de actividades y compromisos

**Desarrollo de la reunión**

Siendo las 9:00 a.m., se dio inicio formal a la reunión en las instalaciones de la Alcaldía Local de Kennedy, específicamente en el Salón 3A, atendiendo la convocatoria realizada por la señora Maribel Solís en su calidad de operadora del Contrato 934 de 2025, suscrito con ASOINAFROCOL. El propósito central del encuentro consistió en generar un espacio de diálogo técnico y concertación orientado a la definición de compromisos concretos que permitan optimizar el desarrollo, ejecución y cumplimiento de los objetivos contractuales, en el marco de las obligaciones adquiridas por las partes involucradas.

En la sesión participaron actores clave del proceso, incluyendo la operadora del contrato, la supervisión designada y otros actores relacionados con la implementación del mismo, quienes abordaron de manera integral diversos aspectos asociados a la ejecución contractual. Desde el inicio de la reunión se evidenció la necesidad de fortalecer los canales de comunicación y coordinación interinstitucional, teniendo en cuenta las dificultades que se han presentado durante la fase inicial del contrato, particularmente en la etapa de alistamiento para la recolección de hojas de vida.

Durante su intervención, la señora Maribel Solís expuso de manera detallada las principales problemáticas que han incidido negativamente en el desarrollo del contrato. En este sentido, manifestó su preocupación frente a las discrepancias surgidas entre el operador, algunos sectores de la comunidad beneficiaria y la referente de participación. Señaló que dichas diferencias no obedecen únicamente a criterios técnicos, sino que han estado fuertemente influenciadas por fallas en la comunicación, las cuales han generado interpretaciones erróneas, desinformación y, en consecuencia, un ambiente de tensión que ha dificultado la toma de decisiones oportunas.

La operadora enfatizó que la comunicación deficiente y, en algunos casos, distorsionada, ha provocado retrasos significativos en la ejecución de actividades clave del contrato, afectando especialmente el proceso de convocatoria y recepción de hojas de vida. Indicó que la falta de claridad en los lineamientos transmitidos a la comunidad ha derivado en la postulación de perfiles que no cumplen con los requisitos establecidos, lo que ha obligado a realizar reprocesos administrativos que impactan los tiempos de ejecución.

Por su parte, la supervisora del contrato, Katherin Morales, intervino con el fin de reiterar la importancia de garantizar el cumplimiento estricto de los perfiles definidos en los términos contractuales. Señaló que la correcta selección del talento humano es un elemento fundamental para asegurar la calidad en la ejecución del contrato, así como el logro de los resultados esperados. En este sentido, enfatizó que las hojas de vida deben ser revisadas con rigurosidad técnica, verificando que los aspirantes cumplan con los requisitos de formación académica, experiencia y competencias específicas exigidas.

Adicionalmente, la supervisora hizo un llamado a fortalecer los mecanismos de verificación y validación de la información suministrada por los postulantes, con el fin de evitar inconsistencias que puedan generar observaciones en etapas posteriores

del contrato. Asimismo, recomendó establecer un protocolo claro y unificado para la recepción, revisión y aprobación de hojas de vida, de manera que se garantice transparencia, trazabilidad y eficiencia en el proceso.

En el marco de la discusión, también se abordaron aspectos relacionados con la presentación pública del contrato, la cual constituye un hito importante dentro de la estrategia de socialización y participación comunitaria. Sin embargo, se evidenció que actualmente no se cuenta con disponibilidad de agenda en la Junta Administradora Local (JAL) para llevar a cabo dicha actividad, lo que representa una limitación para avanzar en este componente.

Frente a esta situación, las partes acordaron de manera conjunta que el operador del contrato realizará las gestiones necesarias ante la JAL con el fin de solicitar un certificado oficial que dé cuenta de las solicitudes previamente realizadas para la asignación de un espacio en la agenda institucional. Este documento tendrá como propósito dejar evidencia formal de la intención del operador de cumplir con esta actividad, así como soportar posibles ajustes en el cronograma del contrato derivados de factores externos.

De igual manera, se propuso explorar alternativas complementarias que permitan avanzar en la socialización del contrato con la comunidad, tales como la realización de encuentros territoriales, espacios informativos o estrategias de comunicación comunitaria, siempre en articulación con las directrices institucionales y garantizando la participación efectiva de los actores involucrados.

Como resultado de la reunión, se establecieron una serie de compromisos orientados a mejorar la coordinación entre las partes, fortalecer los canales de comunicación y agilizar los procesos operativos del contrato. Entre estos compromisos se destacan: (i) la implementación de un plan de mejora en la comunicación entre el operador, la comunidad y la referente de participación; (ii) la estandarización del proceso de recepción y evaluación de hojas de vida conforme a los perfiles establecidos; (iii) la gestión oportuna ante la JAL para la obtención del certificado de solicitud de agenda; y (iv) el diseño de estrategias alternativas para la socialización del contrato.

Finalmente, se resaltó la importancia de mantener un seguimiento constante a los acuerdos establecidos, mediante la realización de reuniones periódicas de control y evaluación que permitan identificar avances, dificultades y acciones de mejora. Se reiteró el compromiso de todas las partes de trabajar de manera articulada, bajo principios de transparencia, responsabilidad y eficiencia, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo del Contrato 934 de 2025 y el cumplimiento de sus objetivos en beneficio de la comunidad.

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	El operador ASOINAFROCOL programará una reunión de asesoramiento personalizado dirigida al talento humano vinculado a la organización, con fecha prevista para la convocatoria el 20 de abril de 2026.	<b>Maribel Solís</b>	20 de abril de 2026.
2.	El equipo de apoyos a la supervisión, en articulación con el equipo de trabajo de ALK, llevará a cabo una reunión de asesoramiento personalizado dirigida al talento humano de las iniciativas del CPS-934-2024, con el propósito de consolidar y dejar debidamente estructuradas las hojas de vida junto con sus respectivos soportes. Esta actividad se realizará el 24 de abril de 2026.	<b>Ivon Piraviquen</b>	24 de abril de 2026.
3.	Se establece como nueva fecha límite para la entrega de los documentos correspondientes a la etapa de alistamiento el 8 de mayo de 2026 por parte del operador ASOINAFROCOL.	<b>Maribel Solís</b>	8 de Mayo de 2026

Elaborada por: MERY LUZ HURTADO

Fecha de la próxima reunión: ABRIL 17 DE 2026

Lugar de la próxima reunión: FDLK SALA 3A

**Cierre**

Siendo las 10:30 a.m., se da por finalizada la reunión, dejando constancia de los temas tratados y los compromisos adquiridos. Se anexa listado de asistencia.